

CODICE ETICO

Approvato dalla Direzione in data 10.01.2025

SOMMARIO

1	INTRODUZIONE	3
2	PRINCIPI GENERALI	4
3	DISPOSIZIONI GENERALI	6
3.1	<i>DESTINATARI DEL CODICE</i>	6
3.2	<i>OBBLIGATORIETÀ</i>	6
3.3	<i>DIVULGAZIONE E CONOSCENZA DEL CODICE</i>	6
3.4	<i>APPLICAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL CODICE</i>	6

1 INTRODUZIONE

Il Codice Etico esprime l'insieme dei principi e delle regole di comportamento che l'**Organizzazione** ha deciso di adottare nello svolgimento della propria attività e nel rapporto con tutti i propri interlocutori (stakeholders).

Il Codice Etico è parte integrante del sistema di gestione per la qualità di **PINTER srl** e rappresenta il punto di riferimento per il lavoro quotidiano.

La corretta gestione delle attività, il rispetto delle regole e della legge, la correttezza e la trasparenza devono plasmare l'attività ed i rapporti interpersonali di chi opera per l'Organizzazione al fine di rafforzare la fiducia verso la nostra azienda.

La violazione di tali valori ed eventuali comportamenti irresponsabili o addirittura illeciti potrebbero causare danni, talora irreparabili.

Al contrario, il Codice Etico potrà rappresentare un valido supporto per individuare e risolvere eventuali situazioni ambigue o potenzialmente rischiose.

Per tali ragioni **tutti sono chiamati a rispettare il Codice Etico** e ad applicare scrupolosamente i principi ivi contenuti.

Esso è vincolante per gli amministratori, i dipendenti e tutti coloro che operano in nome e per conto dell'Organizzazione (in seguito i "**Destinatari**").

L'osservanza delle norme del Codice Etico da parte dei Destinatari è parte essenziale delle loro obbligazioni contrattuali in base alle disposizioni dell'art. 2104 del Codice Civile (diligenza del prestatore di lavoro) e dell'art. 2015 del Codice Civile (obbligo di fedeltà) e nel rispetto delle disposizioni previste dai vigenti Contratti collettivi nazionali di lavoro.

In linea generale **PINTER srl** auspica che i propri stakeholders si riconoscano nei principi posti a fondamento del Codice Etico, che li condividano e li applichino come base di un rapporto di reciproca fiducia.

Il Codice Etico prevale su qualunque disposizione, contenuta in regolamenti interni o procedure, che dovesse eventualmente configurare con esso.

In nessun caso la convinzione di perseguire gli interessi e gli obiettivi della Società può legittimare la violazione delle norme del Codice Etico.

Al rispetto del Codice Etico è in particolare preposta la Direzione.

2 PRINCIPI GENERALI

PINTER srl fa riferimento a principi etici ricavabili da un patrimonio di valori individuali e societari. Tali valori, cui deve essere improntata la condotta di tutti coloro che, ai vari livelli di responsabilità, concorrono con i propri atti allo svolgimento della complessiva attività e sono:

- **Principio di legalità.**

Il rispetto delle leggi è irrinunciabile e imprescindibile; non è pertanto giustificata in alcun modo la violazione di questo principio, neanche se sorretta da un errato convincimento di perseguire interessi e obiettivi della Società.

L'Organizzazione crede nell'onestà, necessaria ad ottenere credibilità all'interno e all'esterno dell'azienda e ad instaurare rapporti di fiducia.

Inoltre, nello svolgimento delle attività e nelle relazioni di qualunque tipo e natura, i collaboratori sono tenuti a rispettare con diligenza le leggi vigenti, il codice etico e i regolamenti interni.

In nessun caso il perseguimento dell'interesse dell'Organizzazione può giustificare un operato non conforme ad una linea di condotta onesta.

- **Principio di trasparenza**

Nell'agire, nel comunicare e nell'informare l'Organizzazione per ottenere affidabilità nei confronti degli stakeholders interni ed esterni garantisce ad ogni livello la trasparenza non solo rispetto alla gestione aziendale, che deve essere chiara e verificabile, ma anche rispetto alla comunicazione di informazioni sull'azienda verso l'esterno, che inoltre deve essere semplice, comprensibile, tempestiva e accessibile a tutti.

- **Principio di imparzialità**

L'Organizzazione è tenuta ad assumere un atteggiamento onesto e imparziale nello svolgimento delle proprie mansioni evitando di perseguire scopi illeciti e illegittimi, ovvero di generare conflitti di interesse per procurarsi un indebito vantaggio, proprio o di terzi.

- **Principio di riservatezza**

L'Organizzazione tutela la riservatezza delle informazioni e dei dati personali in proprio possesso e si astiene dall'acquisizione e divulgazione di dati riservati. Il personale dell'Organizzazione è tenuto a non utilizzare informazioni per scopi non connessi con l'esercizio della propria attività e a non divulgare i dati, le abitudini e le identità degli utenti giocatori.

- **Valore delle risorse umane**

I collaboratori di **PINTER srl** costituiscono un indispensabile fattore di successo.

Per questo motivo l'Organizzazione tutela e promuove il valore delle risorse umane allo scopo di massimizzarne il grado di soddisfazione ed accrescerne il patrimonio di competenze possedute.

Pertanto, nella gestione dei rapporti che implicano l'instaurarsi di relazioni gerarchiche, l'Organizzazione richiede che l'autorità sia esercitata con equità e correttezza, vietando ogni comportamento che possa essere ritenuto lesivo della dignità ed autonomia del collaboratore.

- **Correttezza nel caso di conflitto di interesse**

L'Organizzazione garantisce che nella conduzione di qualsiasi attività sono evitate situazioni nelle quali i soggetti coinvolti nell'erogazione del servizio siano, o possano anche solo apparire, in conflitto di interesse ed in particolare l'Organizzazione assicura che il proprio personale sia sempre libero da indebite pressioni commerciali.

- **Divieto di accettare doni e/o altra utilità**

I Dipendenti non devono offrire, accettare o promettere, per se o per altri, alcuna forma di dono, compenso, utilità o servizio di qualsiasi natura, anche non avente carattere economico, rivolti ad influenzare o comunque a realizzare trattamenti di favore nel corso dello svolgimento delle proprie mansioni.

Laddove ciò dovesse avvenire il personale è tenuto ad avvertire la Direzione.

- **Responsabilità verso la collettività**

L'Organizzazione è consapevole dell'influenza che eventuali comportamenti scorretti da parte dei propri collaboratori possono avere sulle condizioni personali dei giocatori utenti, sullo sviluppo economico e sociale e sul benessere generale della collettività in cui opera o può avere impatto.

A corollario degli enunciati principi vi è la **responsabilità individuale**, intesa quale leva volta a favorire in tutte le persone che operano presso l'Organizzazione, ed in particolare nei dipendenti e nei collaboratori, una piena consapevolezza della funzione professionale e delle conseguenze delle proprie azioni, a beneficio non solo della Società stessa ma anche degli stakeholders.

3 DISPOSIZIONI GENERALI

3.1 Destinatari del Codice

I Destinatari del presente Codice sono:

- i titolari o legali rappresentanti della società;
- i dipendenti che appartengono alle strutture operative;
- i Collaboratori ed i Consulenti esterni che agiscono in nome e per conto della Società.

Le prescrizioni contenute nel Codice Etico sono inoltre rivolte, ove espressamente previsto, anche a quegli interlocutori esterni con cui la Società intrattiene rapporti (Fornitori, prestatori di servizi, Clienti).

3.2 Obbligatorietà

I destinatari del Codice Etico sono obbligati ad osservarne e rispettarne i principi.

La conoscenza e l'adeguamento alle prescrizioni di questo documento sono un requisito indispensabile all'instaurazione e al mantenimento di rapporti collaborativi con terzi.

Il personale di PINTER srl che non rispetta le disposizioni del presente documento è passibile di sanzioni disciplinari.

3.3 Divulgazione e conoscenza del Codice

È interesse di PINTER srl che il Codice Etico abbia la massima divulgazione presso tutti i Destinatari ed i soggetti terzi e che i principi ed i valori ivi contenuti siano approvati e condivisi.

In particolare l'Organizzazione si impegna a far conoscere il Codice Etico ai destinatari con cui la Società instaura rapporti inclusi coloro con i quali instaura rapporti di consulenza o di collaborazione.

Tutti i Destinatari sono sensibilizzati a richiedere ogni informazione necessaria alla corretta interpretazione ed applicazione delle norme contenute nel Codice Etico, rivolgendosi alla Direzione.

L'Organizzazione, tramite i propri dipendenti, assicura la conoscenza delle disposizioni del Codice Etico da parte dei soggetti terzi, informandoli riguardo agli impegni e agli obblighi previsti e richiedendo una formale adesione.

3.4 Applicazione e aggiornamento del Codice

Il rispetto e la verifica dei principi contenuti nel presente Codice Etico è demandato alla Direzione che ha il compito di:

- vigilare sull'applicazione e funzionamento del presente Codice;
- vigilare sull'informazione e formazione di tutti i dipendenti, consulenti e collaboratori;
- proporre l'aggiornamento rispetto a cambiamenti legislativi e all'evoluzione delle proprie attività e organizzazione.

Tutti i Destinatari, nel rispetto delle regole in esso contenute, possono proporre miglioramenti utili alla sua più corretta ed efficace applicazione.